

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами акціонерів
ПАТ "АТОМЕНЕРГОКОМПЛЕКТ"

(Протокол № 1 від "27" квітня 2017 року)

ПРИНЦИПИ (КОДЕКС)
корпоративного управління
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
"АТОМЕНЕРГОКОМПЛЕКТ"

Київ – 2017 р.

Зміст

Преамбула

- 1. Мета діяльності Товариства**
- 2. Права акціонерів та їх дотримання**
- 3. Наглядова рада, Правління, Корпоративний секретар Товариства**
- 4. Система моніторингу та контролю за діяльністю Товариства**
- 5. Посадові особи органів Товариства**
- 6. Розкриття інформації про Товариство**
- 7. Товариство і суспільство**
- 8. Заключні положення**

Преамбула

Приватне акціонерне товариство "АТОМЕНЕРГОКОМПЛЕКТ", усвідомлюючи ступінь впливу вірцевої корпоративної поведінки Товариства на ставлення інвесторів до усього українського інвестиційного середовища та ставлячи за мету формування прозорої та ефективної моделі корпоративного управління, яка забезпечила б збалансування інтересів великих та дрібних акціонерів, менеджерів, ділових партнерів Товариства та суспільства в цілому, вважає за необхідне ухвалити власні Принципи (Кодекс) корпоративного управління - документ, у якому викладається ставлення акціонерів та керівництва компанії до сучасних тенденцій у сфері корпоративного управління, до основних проблем корпоративного управління і методів їхнього розв'язання у компанії.

Компанія проголошує добровільне запровадження у власну діяльність більш високих стандартів корпоративної поведінки, аніж ті, що вимагаються законодавством України.

Під час розробки Принципів (Кодексу) корпоративного управління ПрАТ "АТОМЕНЕРГОКОМПЛЕКТ" враховувалися положення Принципів корпоративного управління України, затверджених рішенням ДКЦПФР від 11 грудня 2003 року N 571, Принципів корпоративного управління Організації економічного співробітництва та розвитку (OECD Principles of Corporate Governance) та інших документів, у яких викладені найкращі міжнародні стандарти корпоративного управління.

Принципи (Кодекс) корпоративного управління ПрАТ " АТОМЕНЕРГОКОМПЛЕКТ " не суперечать вимогам законодавства України.

Принципи (Кодекс) корпоративного управління ПрАТ " АТОМЕНЕРГОКОМПЛЕКТ " є обов'язковими для усіх його акціонерів та працівників і запроваджуватимуться у практику шляхом внесення відповідних змін до Статуту Товариства, розробки та прийняття відповідних внутрішніх документів Товариства.

Ухваленню Принципів (Кодексу) корпоративного управління ПрАТ "АТОМЕНЕРГОКОМПЛЕКТ " передували детальні консультації з вітчизняними та закордонними експертами, акціонерами та керівництвом Товариства.

Передбачається, що Принципи (Кодекс) корпоративного управління ПрАТ "АТОМЕНЕРГОКОМПЛЕКТ " переглядатимуться та змінюватимуться відповідно до змін інвестиційного середовища, у якому існує компанія, з урахуванням того, що вдосконалення моделей корпоративного управління є постійним еволюційним процесом.

1. Мета діяльності Товариства

1.1. Головною метою Товариства є: сприяння економічному та соціальному розвитку України шляхом задоволення потреб підприємств, громадян та суспільства у цілому у сучасних товарах (роботах, послугах) у сфері виробництва, надання послуг.

1.2. Метою діяльності Товариства є забезпечення особистого збагачення акціонерів за умови дотримання інтересів його кредиторів, працівників, ділових партнерів, держави та інших заінтересованих осіб.

1.3. Збалансування інтересів акціонерів та інших заінтересованих осіб у довгостроковій перспективі відбуватиметься шляхом зростання ринкової вартості Товариства.

1.4. Джерелами доходів акціонерів є дивіденди та зростання ринкової вартості акцій Товариства.

1.5. Товариство дотримується стандартів ділової поведінки акціонерів та менеджерів, а також забезпечує функціонування системи моніторингу цих стандартів, що дозволяє унеможливити отримання зазначеними особами додаткових доходів за рахунок використання інсайдерської інформації, порушення обмежень щодо уникнення конфлікту інтересів, та здійснення інших протиправних і неетичних дій.

2. Права акціонерів та їх дотримання

2.1. Товариство забезпечує акціонерам реальну можливість користуватися правами, передбаченими законодавством України, та ефективний захист у разі порушення цих прав.

2.2. Товариство надає акціонерам права, перелік яких викладається у Статуті.

2.3. Товариство забезпечує рівне ставлення до всіх акціонерів, що означає:

2.3.1) акціонери, що є власниками однакової кількості акцій одного типу, мають рівні права, незалежно від того, чи є вони резидентами України, фізичними або юридичними особами;

2.3.2) заборону встановлювати мінімальну кількість акцій, що надає право голосу, або обмежувати кількість голосів, що належать одному акціонерові;

2.3.3) заборону встановлювати в рамках одного типу акцій будь-яких переваг щодо розміру та порядку отримання дивідендів різними групами акціонерів.

2.4. Усі акціонери Товариства мають право на отримання акціонерами відповідних виписок з рахунків цінних паперів.

2.5. Товариство гарантує усім акціонерам право на власний розсуд розпоряджатися належними їм акціями, вчиняти з ними будь-які дії, що не суперечать закону та не порушують права та інтереси інших осіб, у тому числі відчужувати власні акції іншим особам.

2.6. Товариство гарантує акціонерам право на оперативне отримання повної та достовірної інформації про його фінансово-господарський стан, результати діяльності, суттєві факти, що можуть вплинути на вартість цінних паперів, шляхом встановлення у Статуті та відповідних внутрішніх документах Товариства переліку документів, з якими можуть знайомитися акціонери, та порядку ознайомлення з цими документами. Зазначений порядок не може передбачати стягнення з акціонерів будь-якої оплати за надання такої інформації та ознайомлення з такими документами Товариства.

2.7. Право акціонерів на участь в управлінні Товариством реалізується через їхню участь у Загальних зборах акціонерів - вищого органу управління Товариства, а також інших органах Товариства (у разі обрання).

2.8. У Статуті та відповідних внутрішніх документах Товариства встановлюються механізми реалізації прав акціонерів на управління Товариством згідно із законодавством України, а також додаткові права акціонерів щодо участі в управлінні Товариством та механізми реалізації цих додаткових прав.

2.9. Товариство добровільно приймає на себе наступні додаткові зобов'язання дотримання прав акціонерів на участь у Загальних зборах:

2.9.1) зміст повідомлення акціонерів про Загальні збори, їхній порядок денний та перелік документів, що стосуються порядку денного, буде затверджуватися Наглядовою радою;

2.9.2) повідомлення акціонерів про Загальні збори буде надсилатися кожному акціонерові персонально, а також буде публікуватися в одному з офіційних друкованих ЗМІ;

2.9.3) акціонерам буде надаватися можливість ознайомитись з документами, що стосуються порядку денного, у робочий час за місцезнаходженням Товариства у порядку, передбаченому Статутом та внутрішніми документами Товариства про порядок підготовки та проведення Загальних зборів акціонерів Товариства;

2.9.4) Товариство запроваджує посаду Корпоративного секретаря, до повноважень якого належить, зокрема, організація усієї роботи щодо скликання та проведення Загальних зборів акціонерів та дотримання прав акціонерів під час зборів;

2.9.5) Товариство надає акціонерам можливість передавати свої повноваження щодо участі у Загальних зборах іншим особам,

2.9.6) місце проведення Загальних зборів акціонерів – місцезнаходження Товариства.

2.9.7) Товариство буде докладати зусиль для забезпечення участі у Загальних зборах акціонерів керівників усіх органів управління, Ревізійної комісії, представників аудитора Товариства, а також осіб, що є кандидатами для обрання на посади в органах Товариства;

2.9.8) голосування на Загальних зборах акціонерів буде відбуватися виключно за допомогою бюлетенів;

2.9.9) Товариство забезпечує контроль за процесом підрахунку голосів під час голосування на Загальних зборах акціонерів спостерігачами від різних груп акціонерів;

2.9.10) підведення підсумків та оголошення результатів голосування буде здійснюватися у день проведення Загальних зборів акціонерів.

2.10. Товариство гарантує повну та своєчасну виплату акціонерам оголошених дивідендів у зручний для них спосіб.

2.11. Товариство очікує від усіх власників акцій та їхніх довірених осіб розсудливості та зваженості під час реалізації прав акціонера, усвідомлення власної відповідальності перед іншими акціонерами, Товариством, менеджментом та іншими заінтересованими особами.

2.12. Товариство буде послідовно застосовувати адекватні заходи, спрямовані на запобігання зловживанням акціонерами своїми правами, використанню ними інсайдерської інформації та інших протиправних дій, що загрожують стабільності, прибутковості та зростанню ринкової вартості Товариства.

3. Наглядова рада, Правління, Корпоративний секретар Товариства

3.1. Відповідно до обов'язкових вимог законодавства України у Товаристві діє дворівнева система управління, яка складається з Наглядової ради та Правління (Голови) .

3.2. Члени Наглядової ради не можуть одночасно бути обраними на посаду Голови правління Товариства, а Голова правління Товариства не може бути одночасно обраний до складу Наглядової ради.

3.3. Наглядова рада здійснює свою діяльність на основі принципу максимального слугування інтересам акціонерів.

3.4. Наглядова рада та Голова правління тісно співпрацюють в інтересах Товариства. Статутом Товариства передбачається такий розподіл повноважень між Наглядовою радою та Головою правління, який забезпечує найкраще використання професійного потенціалу.

3.5. Наглядова рада виконує наступні функції:

- визначення форм контролю за діяльністю Голови правління Товариства;
- забезпечення діалогу з інвестиційним співтовариством, у тому числі через підготовку та оприлюднення повної та достовірної інформації про Товариство;
- розробка системи управління ризиками, пов'язаними з господарською діяльністю Товариства;
- створення системи запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів посадових осіб Товариства;
- запобігання виникненню та врегулювання корпоративних конфліктів;
- забезпечення прозорості своєї діяльності перед акціонерами;
- контроль за укладенням угод з пов'язаними особами, розробка та формулювання критеріїв визначення таких осіб та угод;
- забезпечення механізмів реалізації та захисту прав акціонерів Товариства.

3.6. Кількісний склад Наглядової ради має забезпечувати її ефективну роботу. Кількість членів Наглядової ради Товариства визначається у Статуті та становить 3 (три) особи.

3.7. Члени наглядової ради акціонерного товариства обираються з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів.

3.8. До складу Наглядової ради Товариства обираються (призначаються) особи, що володіють необхідними знаннями, кваліфікацією, досвідом, а також відповідними діловими та моральними якостями для виконання покладених завдань.

3.9. Процедура обрання членів Наглядової ради є прозорою та зрозумілою для акціонерів. Порядок обрання членів Наглядової ради забезпечує поінформовану участь усіх акціонерів.

3.10. Періодичність засідань Наглядової ради мають забезпечити виконання Радою усіх її повноважень. З метою забезпечення ефективної участі кожного члена Ради в усіх її засіданнях Положенням про Наглядову раду Товариства передбачаються процедури проведення заочних (із застосуванням сучасних засобів зв'язку) засідань Ради, підготовки матеріалів до засідань та завчасного ознайомлення з ними кожного члена Ради.

3.11. Розподіл обов'язків між членами Наглядової ради відбувається відповідно до основних напрямів її діяльності, з метою підготовки питань до розгляду на засіданні Наглядової ради, вивчення відповідних пропозицій Голови правління Товариства, альтернативних пропозицій, отримання консультацій фахівців.

3.12. Наглядова рада Товариства регулярно оцінює результати власної діяльності в цілому, а також результати роботи кожного члена Ради. Оцінювання діяльності Наглядової ради здійснюється не рідше, як один раз на два роки, оцінювання діяльності кожного члена Ради відбувається щорічно.

3.13. Розмір винагороди членів Наглядової ради визначається у контрактах, які укладається від імені Товариства Головою правління. Умови даних контрактів погоджуються загальними зборами акціонерів. Винагорода члену Наглядової ради визначається із врахуванням кола обов'язків та результатів річного оцінювання роботи кожного з членів Ради, а також результатів діяльності Товариства. Члени Наглядової ради отримують як фіксовану винагороду, так і винагороду, що залежить від результатів діяльності Товариства. Інформація про систему визначення та сукупний розмір винагород членів Наглядової ради за рік оприлюднюється у річному звіті Товариства. Члени Наглядової ради можуть здійснювати свої повноваження на безоплатній основі.

3.14. Фінансування діяльності Наглядової ради здійснюється Товариством.

3.15. Виконавчим органом є правління в особі Голови правління, що здійснює управління поточною діяльністю Товариства. та є підзвітним Наглядовій раді та Загальним зборам акціонерів.

3.15. Голова правління розробляє стратегію компанії, подає її на затвердження Наглядовій раді (Загальним зборам акціонерів) та забезпечує її реалізацію.

3.17. До основних завдань Голови правління також належать:

3.17.1) аналіз бізнесу Товариства та розробка пропозицій для Наглядової ради щодо його зміни та подальшого розвитку;

3.17.2) формування єдиних принципів ведення маркетингової, виробничо-технологічної, інвестиційно-фінансової та соціальної політики Товариства;

3.17.3) розробка планів розвитку організаційної структури Товариства;

3.17.4) розробка продуктово-маркетингової стратегії, пов'язаної зі стратегією науково-дослідних та проектно-конструкторських робіт;

3.17.5) визначення єдиних принципів ціноутворення на продукцію та послуги Товариства;

3.17.6) забезпечення розвитку корпоративної культури Товариства.

3.18. Чітка компетенція Голови правління зазначена в Статуті Товариства та в Положенні про виконавчий орган Товариства.

3.19. Головою правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії. Голова правління Товариства обирається строком на 3 (три роки).

3.20. Голова правління повинен володіти знаннями, кваліфікацією та досвідом, необхідними для належного виконання ним своїх функцій. У Товаристві запроваджена

система висунення кандидатур на посаду Голови правління, відповідно до якої обранню передують:

3.20.1) вивчення Наглядовою радою документів що підтверджують кваліфікацію, досвід кандидата, відсутність потенційних конфліктів інтересів тощо;

3.20.2) співбесіда кандидата з членами Наглядової ради щодо умов його роботи у разі обрання на посаду;

3.20.3) ухвалення Наглядовою радою рішення щодо висунення кандидата.

3.20. Наглядова рада та Загальні збори акціонерів - один раз на рік розглядають звіти Голови правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства. У разі необхідності Наглядова рада може вимагати звіту Голови правління у будь-який час та за будь-який період.

3.21. Винагорода Голови правління встановлюється у контракті.

3.22. Корпоративний секретар - одноосібний незалежний орган Товариства, що здійснює правове, організаційно-технічне забезпечення та координацію роботи органів Товариства, а також обмін інформацією між ними та акціонерами. Корпоративний секретар обирається Наглядовою радою Товариства і є підзвітним Наглядовій раді. Корпоративний секретар може бути обраний з складу Наглядової ради.

3.23. До основних функцій Корпоративного секретаря, зокрема, належать:

3.23.1) виконання обов'язків секретаря Загальних зборів акціонерів;

3.23.2) забезпечення організаційно-технічних та юридичних дій щодо скликання та проведення засідань Наглядової ради, Ревізійної комісії, організації голосування на них (у тому числі, шляхом опитування членів цих органів Товариства), ведення та зберігання протоколів засідань цих органів;

3.23.3) участь у провадженні процедур щодо уникнення конфлікту інтересів посадових осіб Товариства;

3.23.4) забезпечення обміну інформацією про діяльність Товариства між членами Наглядової ради, Головою правління, акціонерами та іншими заінтересованими особами, робота зі скаргами та зверненнями акціонерів;

3.23.5) забезпечення розробки проектів Статуту, внутрішніх документів Товариства, змін та доповнень до них, зберігання оригіналів цих документів, забезпечення їх узгодженості та взаємодоповнюваності. Ознайомлення посадових осіб, акціонерів Товариства та інших заінтересованих осіб зі змістом цих документів;

3.23.6) контроль за виконанням рішень Наглядової ради, аналіз їх дієвості та ефективності;

3.23.7) координація процесу підготовки Загальних зборів акціонерів та інших корпоративних подій Товариства;

3.23.8) вирішення інших організаційних та правових питань, пов'язаних з корпоративним управлінням у Товаристві.

4. Система моніторингу та контролю за діяльністю Товариства

4.1. Головною метою запровадження системи моніторингу та контролю за діяльністю Товариства є захист інвестицій акціонерів та активів Товариства. Моніторинг та контроль за діяльністю Товариства здійснюється Наглядовою радою, Ревізійною комісією, а також може здійснюватися незалежною аудиторською компанією.

4.2. Наглядова рада може створити Комітет з аудиту, основними функціями якого є забезпечення належного рівня контролю за підбором незалежної аудиторської компанії, а також за процедурами складання бухгалтерської та фінансової звітності Товариства, її достовірністю, відповідністю вимогам законодавства України, національним та міжнародним стандартам. Комітет здійснює свою діяльність відповідно до Положення про Наглядову раду Товариства.

4.3. Комітет з аудиту складається з членів Наглядової ради. Член Наглядової ради, що буде входити до складу Комітету з аудиту, має бути обізнаним у сфері фінансів та фінансової

звітності, не може отримувати від Товариства жодних винагород, окрім винагороди члена Наглядової ради, а також не може бути афілійованою особою Товариства.

4.4. Ревізійна комісія здійснює оперативний контроль фінансово-господарської діяльності Товариства шляхом:

4.4.1) проведення планових та позапланових перевірок за дорученням Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради, акціонерів, що володіють більш, як 10% акцій Товариства, а також з власної ініціативи;

4.4.2) складання висновку по Річному звіту та балансу Товариства.

4.5. Діяльність Ревізійної комісії врегульована Статутом та Положенням про Ревізійну комісію Товариства.

4.6. При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Ревізійна комісія перевіряє:

- 1) достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;
- 2) відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності нормативним документам;
- 3) своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;
- 4) дотримання Головою правління Товариства наданих йому повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;
- 5) своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
- 6) зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
- 7) використання коштів резервного та інших фондів Товариства;
- 8) правильність нарахування та виплати дивідендів;
- 9) дотримання порядку оплати акцій Товариства;
- 10) фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та запозичених коштів.

4.7. Функція підбору Аудитора з числа аудиторських компаній, що мають бездоганну ділову та професійну репутацію, покладається на Наглядову раду Товариства.

4.8. Комітет з аудиту Наглядової ради Товариства проводить усі необхідні попередні переговори щодо проведення аудиту та умов договору з Аудитором.

4.9. Аудитор надає Звіт про основні результати проведеного ним аудиту.

5. Посадові особи органів Товариства

5.1. Посадовими особами органів Товариства, до яких застосовуються нижченаведені норми (далі за текстом - "Посадові особи"), є голова та члени Наглядової ради, Голова правління, голова та члени Ревізійної комісії (ревізор), Корпоративний секретар Товариства.

5.2. Посадові особи виконують свої обов'язки відповідно до покладених на них завдань та в межах наданої їм компетенції, керуючись у своїй діяльності законодавством України, Статутом та іншими внутрішніми документами Товариства.

5.3. Посадова особа діє на підставі укладеної з Товариством угоди (контракту, трудової угоди, цивільно-правової угоди), в якій визначаються права, обов'язки, відповідальність сторін, умови та порядок оплати її діяльності, підстави припинення та наслідки дострокового розірвання угоди тощо.

5.4. Посадова особа може провадити підприємницьку діяльність, яка конкурує з діяльністю Товариства, а також займати посади в органах інших суб'єктів підприємницької діяльності тільки у випадках, які не суперечать вимогам законодавства України та дозволяються органом, що обрав або призначив цю посадову особу.

5.5. Посадові особи, окрім персональних, мають загальні зобов'язання та обмеження щодо здійснення своїх повноважень в органах Товариства, передбачені Статутом та внутрішніми документами Товариства. Зокрема, посадові особи Товариства зобов'язані:

5.5.1) виконувати свої обов'язки сумлінно, розсудливо, добросовісно, керуючись насамперед інтересами Товариства;

5.5.2) вживати всіх можливих заходів щодо попередження вчиненню правопорушень Товариством та іншими посадовими особами, а також притягнення Товариства або його посадових осіб до відповідного виду відповідальності;

5.5.3) діяти тільки в межах наданих їм повноважень та компетенції;

5.5.4) негайно письмово повідомляти Голову Наглядової ради про наявність конфлікту інтересів щодо конкретної справи (угоди, проекту) Товариства;

5.5.5) у межах своєї компетенції забезпечувати зберігання інформації з обмеженим доступом, вживати всіх можливих заходів щодо нерозголошення конфіденційної чи комерційної інформації про Товариство працівниками та іншими посадовими особами Товариства;

5.5.6) під час виконання посадових обов'язків та протягом двох років після припинення повноважень не розголошувати та не використовувати у власних інтересах конфіденційну чи комерційну інформацію, яка стала відома під час виконання посадових обов'язків;

5.5.7) здійснюючи представництво Товариства перед третіми особами, не розкривати інформацію, яка може мати негативний вплив на ставлення до Товариства, поводитися таким чином, щоб не зашкодити власній діловій репутації, діловій репутації інших посадових осіб та Товариства в цілому.

5.6. Конфлікт інтересів - це ситуація, в якій посадова особа має особисту заінтересованість (пряму, опосередковану чи потенційну), що перевищує просту заінтересованість у результатах виконуваної роботи незалежно від того, чи суперечить вона інтересам Товариства або діяльності, яку провадить Товариство. Конфлікт інтересів може виражатися в тому, що посадова особа матиме зиск від ситуації, що склалася або може скластися (укладення угоди, затвердження проекту тощо), або в тому, що внаслідок дій посадової особи у цій ситуації Товариство не зможе досягнути результату, який найбільшою мірою відповідає інтересам Товариства.

5.7. Посадові особи вважаються такими, що мають особисту заінтересованість, якщо вони або їхні близькі родичі перебувають у трудових відносинах, представляють чи володіють правами власника щодо юридичних осіб, які:

5.7.1) є постачальниками або споживачами товарів чи послуг Товариства;

5.7.2) можуть отримати вигоду від розпорядження майном Товариства.

5.8. У разі конфлікту інтересів посадової особи та Товариства щодо наявної чи майбутньої справи (угоди, проекту), посадова особа зобов'язана повідомити про це Голову Наглядової ради Товариства.

5.9. Посадова особа, яка належним чином повідомила про наявність конфлікту інтересів, не може брати участь в голосуванні з питання укладення такої угоди (затвердження проекту). Угода (проект), в якій посадова особа має заінтересованість, повинна бути схвалена більшістю членів відповідного органу управління, які не мають такої заінтересованості.

6. Розкриття інформації про Товариство

6.1. Товариство обирає стратегію забезпечення інформаційної відкритості та прозорості, яка є запорукою сталого росту інвестиційної привабливості та ринкової вартості акцій. Саме ці фактори сприяють підвищенню ліквідності акцій та зниженню інвестиційних ризиків, пов'язаних з відсутністю інформації та невпевненістю інвесторів у перспективах розвитку Товариства.

6.2. Наглядова рада та Голова правління забезпечують розробку та впровадження через Статут та внутрішні документи Товариства сучасної інформаційної політики, яка передбачає:

6.2.1) своєчасне та доступними засобами розкриття повної та достовірної інформації з усіх суттєвих питань, що стосуються діяльності Товариства, з врахуванням вимог законодавства України;

6.2.2) проведення активного діалогу з акціонерами, потенційними інвесторами та аналітиками шляхом:

- прес-конференцій та презентацій, присвячених значним корпоративним подіям;

- загальних та індивідуальних зустрічей цього кола осіб з членами Наглядової ради та Директором;

- тематичних публікацій у професійних засобах масової інформації;

- оперативного розміщення на власному web-сайті інформації про Товариство;

6.2.3) ефективний захист конфіденційної інформації та комерційної таємниці.

7. Товариство і суспільство

7.1. З огляду на характер та масштаби діяльності Товариства, його акціонери та керівництво усвідомлюють свою відповідальність перед суспільством в цілому за дотримання прав споживачів; збереження навколишнього середовища; неухильного виконання усіх вимог законодавства країн, де працює Товариство; ведення чесної конкурентної боротьби.

7.2. Готовність задовольнити потреби споживачів шляхом надання якісної продукції та послуг є невід'ємною складовою місії Товариства. При прийнятті усіх рішень щодо діяльності Товариства буде враховуватися суспільна важливість продукції, робіт, послуг, що виробляються, будуть докладатися зусилля для задоволення потреб усього суспільства, включаючи його різні верстви.

7.3. Товариство буде підтримувати відносини з органами державної влади та місцевого самоврядування у країнах, де воно здійснює свою діяльність, на засадах взаємної поваги, рівноправного партнерства, активної співпраці та прозорості згідно з їхніми економічними цілями та суспільними цінностями.

7.4. Товариство буде надавати підтримку соціальним, культурним та освітнім ініціативам, спрямованим на розвиток та покращання рівня життя громадян.

7.5. ПрАТ " АТОМЕНЕРГОКОМПЛЕКТ " є підприємницьким товариством, діяльність якого знаходиться поза політикою. Статутом та внутрішніми документами забороняється будь-яке використання фірмового найменування, іміджу та матеріальних ресурсів Товариства під час передвиборчої агітації, інших політичних заходів. Товариство не підтримує матеріально ні у якій формі політичні партії, об'єднання громадян, профспілки або їхніх представників.

7.6. Товариство гарантує безпеку та захист здоров'я своїх працівників на робочому місці. Управління персоналом у Товаристві буде спрямовано на забезпечення справедливості та однакових можливостей для всіх працівників, сприяння розвитку кожної особистості.

8. Заключні положення

8.1. Товариство зобов'язується впроваджувати процедури та правила, метою яких є втілення положень, що закріплені у цих Принципах (Кодексі), у власну корпоративну поведінку із забезпеченням там, де це доцільно, та згідно з відповідним законодавством, системи санкцій за порушення.

8.2. Працівники повинні, а споживачі, акціонери або будь-які інші заінтересовані особи можуть оперативно інформувати Корпоративного секретаря Товариства про будь-які порушення та/або спонукання до порушення положень цих Принципів (Кодексу) або внутрішніх документів Товариства, розроблених на їх виконання. Усі зазначені звернення будуть ретельно розглядатися. У разі підтвердження фактів порушень вживатимуться заходи щодо їх усунення та притягнення винних до відповідальності. Особи, що надали інформацію про порушення, не матимуть жодних негативних наслідків, їх конфіденційність буде забезпечена за винятком випадків, передбачених законодавством.

8.3. Зміни та доповнення до цих Принципів (Кодексу) вносяться відповідно до рішення загальних зборів акціонерів або Наглядової ради Товариства.

Голова правління



Стефанов І.В.